

Утверждено приказом:
ГБУСО ПО «Новоржевский дом-
интернат для престарелых и
инвалидов»
от 30.04.2025 № 14

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
ГБУСО «Новоржевский дом — интернат для престарелых
и инвалидов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Антикоррупционные стандарты разработаны в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУСО «Новоржевский дом- интернат для престарелых и инвалидов» (далее учреждение) и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции.
2. Задачами внедрения настоящих Антикоррупционных стандартов являются: а) создание эффективного механизма профилактики коррупционных рисков и коррупционных правонарушений; б) минимизация в деятельности учреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений; в) формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения; г) минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в учреждении осуществляют её директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: а) законность; б) открытость и прозрачность деятельности учреждения; в) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в учреждении; г) сотрудничество учреждения с институтами гражданского общества.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Директор и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства РФ, законодательства Псковской области о противодействии коррупции.
6. Директор и работники учреждения: а) исполняют трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне; б) исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения; в) исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей; г) соблюдают правила делового поведения и общения; д) не используют должностное положение в личных целях.

ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;
8. Обеспечивать издание локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с антикоррупционной политикой;
9. Обеспечивать реализацию основных направлений антикоррупционной деятельности учреждения;
10. В установленном порядке представлять достоверные и полные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
11. Не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при исполнении должностных обязанностей;
12. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, принимать меры по его предотвращению и урегулированию, содействовать урегулированию конфликта интересов;
13. Соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
14. Ежегодно организовывать проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий в учреждении.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

15. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
16. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
17. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в учреждении о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (лично или по телефону 8811 43 (22806)
18. Незамедлительно информировать директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения.
19. Сообщать директору или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
20. Работникам, занимающим должности в повышенном риске коррупционных проявлений ежегодно до 30 апреля заполнять Декларацию конфликта интересов и подавать на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 1.1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 1.2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
- 1.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан в том числе:
 - 1.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;
 - 1.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;
 - 1.3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений;
 - 1.3.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - 1.3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.
- 1.4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Положении о порядке уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах совершения коррупционных правонарушений.

- 1.5. РАБОТНИКУ известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.